

**АКТИВНОСТИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

РБ.	Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
1.	Припремање састанака Педагошког колегијума и конкретизовање задатака за председнике стручних већа-план Педагошког колегијума	Предузимање мера за отклањање недостатака; Добијање повратне информације и предлога за унапређивање рада	Јануар 2017.	Директор; Стручни сарадници; Представници стручних већа и актива	Консултације директора, стручних сарадника, чланова стручних већа и актива; Састанци Педагошког колегијума; Састанци стручних већа и актива; Израда и достављање планова	Број одржаних састанака; Записници; Појединачни планови
2.	Припремање и реализација састанака Стручних већа планови стручних већа (унапређени)	Предлози мера за унапређивање	Јануар 2017.	Представници стручних већа и актива	Састанци стручних већа	Позиви за састанке;Записници; Сајт школе; Приложени предлози и др.
3.	Израда Плана унапређења квалитета рада школе, са посебним освртом на области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика	Побољшање области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика	Јануар 2017.	Директор; Стручни сарадници;Представници стручних већа и актива	План предложен на састанцима стручних већа и актива, разматран на Педагошком колегијуму и усвојен на Педагошком колегијуму Наставничком већу саставни део ГП	Записници, прилози, белешке... План сачињен на основу прикупљених предлога стручних већа, актива, тимова...



## **ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

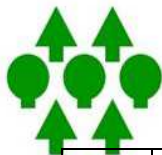
На основу резултата спољашњег вредновања квалитета рада школе реализованог 26.и 28.октобра 2016.године,које је спровео тим за спољашње вредновање Школске управе Нови Сад у саставу: Весна Радловић – руководилац тима, Ката Симић-Мишић и Петар Виђикант-чланови тима.

План унапређења квалитета рада школе сачињен је на основу:

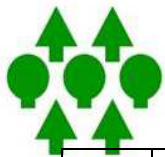
- Извештаја о спољашњем вредновању који је сачинио тим школске управе Нови Сад у горе наведеном саставу
- Стандарда квалитета рада установе прописаних правилником о стандардима рада установе
- Консултација на нивоу стручних већа и Педагошког колегијума и консултација тима за спољашње вредновање,одржаних непосредно по завршетку рада,на вредновању квалитета рада установе.

**КЉУЧНА ОБЛАСТ: 2 „НАСТАВА И УЧЕЊЕ”**

РБ.	Циљ	Задаци	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријуми успеха
1.	1. Подићи квалитет наставе осавремењавањем наставе и применом активних наставних метода	1. Обучити наставно особље у примени активних наставних метода рада	Израда Програма рада	Тим за стручно усавршавање	Јануар 2017.	Израда програма рада
			Израда Плана рада	Тим за стручно усавршавање	Јануар 2017.	Израда плана рада
			Анализирање досадашњег стручног усавршавања наставног особља и стручних сарадника	Тим за стручно усавршавање; Стручна служба	Фебруар 2017.	Записник са састанка Тима за стручно усавршавање,;
			Организовање у школи семинаре из области савремених наставних метода	Тим за стручно усавршавање; Педагог	Фебруар 2017.	Одржани семинар и потписи учесника Потписи учесника семинара
			Да наставне методе, облици рада и наставна средства буду усклађени са циљем часа	Тим за стручно усавршавање; Педагог	Фебруар 2017.	Одржан семинар, потписи учесника -слике Извештај
			Обучавање наставника у стварању подстицајне атмосфере на часу-	Тим за стручно усавршавање; Педагог	стално	Одржани семинар и потписи учесника



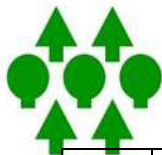
			комуникација и сарадња К4			
			Обучавање наставника у примени техника поучавања ученика учењу К2	Библиотекар; Директор	стално	Семинар и потписи Извештај тима, слике
			Набавка литературе у циљу унапређења компетенција наставног особља	Педагог; Тим за стручно усавршавање	Јануар 2017.	Одржани семинари и потписи учесника; Евиденција у школској библиотеци
			упознавање наставника са савременим методама	Педагог; Тим за стручно усавршавање	Јануар 2017.	Потписи присутних наставника; Записници
			Обучити наставно особље разним техникама учења	Педагог; Тим за стручно усавршавање	Фебруар 2017.	Одржан семинар, потписи учесника -слике Извештај
			Развијати критичко мишљење код ученика	Педагог; Тим за стручно усавршавање	Фебруар 2017.	Извештај са посете часова редовне наставе, евиденција
			Учити ученике различитим техникама и методама учења	Тим за стручно усавршавање; Педагог	Фебруар 2017.	Извештаји; Евиденција; Посета часовима
			Научити ученике да стечена знања користе у пракси	Тим за стручно усавршавање; Педагог	Фебруар 2017.	Извештај са посете часова редовне наставе, евиденција



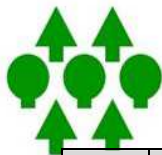
			Користити дијалог и дискусију као и групни облик рада и рад у пару	Педагог; Тим за стручно усавршавање	Фебруар 2017.	Посета часовима; Извештаји; Анализе; Слике; Припрема за час
			Стална повратна информација	Директор педагог	стално	Посета часовима; Извештаји; Анализе; Слике; Припрема за час



РБ.	Циљ	Задачи	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријуми успеха
3	2. Унапредити сарадњу стручних већа ради побољшања могућности интердисциплинарног усвајања градива.	1. Одржавати угледне и огледне часова, примењивати методе активне наставе и увођење иновација	Утврђивање плана одржавања угледних и огледних часова укључујући различите облике рада, индивидуално и на нивоу актива	Стручна већа; Тим за стручно усавршавање; Педагог	Фебруар 2017.	План за реализацију огледних и угледних часова
			Извођење угледних и огледних часова на основу утврђеног плана, обавезно присуство свих чланова актива	Стручна већа; Тим за стручно усавршавање; Педагог	Током школске године	Записници; Извештаји; Потписи присутних
			Анализа одржаних часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику	Стручна већа; Тим за стручно усавршавање; Стручна служба	По завршетку сваког изведеног часа	Записници и извештај о анализи реализованих часова

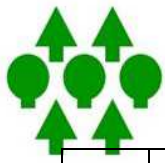


			Планирање редовне наставе на годишњем нивоу уз јасно дефини сање циљева и исхода, примену савремених наставних метода у корелацији са другим предметима	Стручна већа; Тим за стручно усавршавање; Педагог; Директор	Током школске године	Евиденција у књизи евиденције; Записници
		2. Унапредити планирање и реализацију редовне, допунске и додатне наставе уз што бољу корелацију свих видова наставе	Планирање додатне наставе на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција	Стручна већа; Тим за стручно усавршавање; Тим за ван наставне активности; Педагог; Директор	Јануар 2017.	Евиденција; Записници; Извештај наставника; Записници и извештај о анализи реализованих Часова

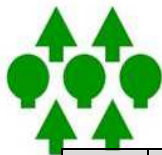


РБ.	Циљ	Задаци	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријуми успеха
4.	3. Унапредити сарадњу Стручних већа ради уједначавања критеријума у оцењивању.	1. Инсистирати код наставника на примени Правилник о оцењивању ученика.	Израда презентације, приказ на Наставничким и Одељенским већима	Директор; Педагог; Председници стручних већа	Јануар 2017; Фебруар 2017.	Евиденција у књизи евиденције; Записници израђена презентација
			Постављање презентацију на сајт школе	Тим за уређивање сајта	Јануар 2017; Фебруар 2017.	Постављена презентација на сајт
			Достављање презентације у штампаном облику свим наставницима и стручним сарадницима	Педагог; Организатор наставе; Помоћник директора	Током школске године	Достављена презентација у штампаном облику
			инсистирати на правилнику о оцењивању	Директор; Педагог	Током школске године	Евиденција; Записници; Извештај наставника; Извештаји са посећених часова редовне наставе
			укључити ученике у процес оцењивања на часу	Сви предметни наставници	По завршетку сваког изведеног часа	Извештај са посећених часова редовне наставе

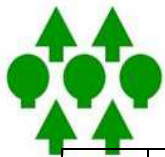




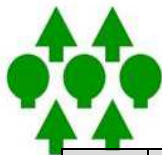
			развијати код ученика одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате	Сви предметни наставници	Током школске године	Извештај са посећених часова редовне наставе
--	--	--	---	--------------------------	----------------------	--



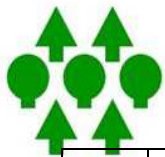
РБ.	Циљ	Задаци	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријуми успеха
5.	4. Унапредити однос сарадње наставник – ученик у циљу унапређивања наставе	1. Уједначити критеријуме оцењивања на нивоу школе (Образовног профила), одељенских већа.	Израда теста објективног стила, на нивоу стручних већа имајући у виду напредне ученике и ученике који имају потешкоћа у савладавању градива	Сви предметни наставници; Чланови стручних већа; Педагог	Фебруар 2017.	Записници и извештај о анализи реализованих Часова
			Посета часовима на којима се врши провера знања и анализа тих часова	Директор; Педагог; Предметни наставници; Стручна служба	Током школске године	Евиденција у књизи евиденције; Записници
			Праћење рада и постигнућа ученика кроз израду адекватне педагошке евиденције	Педагог; Наставници; Одељенске старешине	По завршетку сваког изведеног часа	Евиденција у књизи евиденције; Записници
			Упознати ученике са правилником о оцењивању и јасним критеријумима	Наставници	Током школске године	Евиденција у књизи евиденције; Записници са часа
			Уважавати способности и интересовања ученика	Наставници; Педагог	Током школске године	Евиденција у књизи евиденције; Записници са часа



		2. Наставници да понуде ученицима више начина у решавању задатака, различитог нивоа тежине.	Динамику рада на часу прилагођавати могућностима ученика	Наставници	Током школске године	Евиденција; Записници; Извештај наставника
			Исте садржаје прорађивати на различите начине	Наставници	Током школске године	Евиденција; Записници Извештај наставника



РБ.	Циљ	Задаци	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријуми успеха
6.		3. Мотивисати ученике да постављају питања и да постављају себи циљеве учења применом различитих облика наставе	Понудом више начина у решавању задатака и адекватним вођењем навести ученике да сами дођу до решења	Наставници	Фебруар 2017.	Записници и извештај о анализи реализованих Часова
			Подстицати ученике да се јављају за реч, постављају питања, трагају за одговорима, дискутују	Предметни наставници	Током школске године	Евиденција у књизи евиденције; Записници
			Усмерити ученике ка новим изворима знања	Наставници	Током школске године	Евиденција у књизи евиденције; Записници
			Постављати ученике у улогу наставника-усмерити их у организацији и вођењу часа	Предметни наставници	По завршетку сваког изведеног часа	Евиденција у књизи евиденције; Записници
			Учити ученике да себи постављају краткорочне и	Предметни наставници; Педагог	Током школске године	Евиденција; Записници; Извештај



			дугорочне циљеве, да разликују битно од не битног			наставника
			Научити ученике да направе ефикасан план учења	Предметни наставници; Стручна служба	Током школске године	Евиденција; Записници; Извештај наставника



**КЉУЧНА ОБЛАСТ: 3. „ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА”**

РБ.	Циљ	Задачи	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријуми успеха
<b>1.</b>	1. Унапредити систем праћења постигнућа ученика током целе године са циљем остваривања што бољег успеха ученика	1. Анализа успеха ученика на завршним и матурским испитима и план унапређивања рада у циљу бољих резултата	Формирати тим за праћење ученика завршних разреда	Директор	Јануар 2017.	Записник са састанка
			Анализа успеха ученика	Тим; Педагог		Записник и потписи тима
			План тима	Тим; Педагог		План тима
			Реализација плана	Тим; Педагог		Извештај са састанка
		2. Унапредити вођење евиденције у педагошким свескама	Поново извршити обуку наставног особља о вођењу евиденције о напредовању ученика	Стручна служба; Наставници	Фебруар 2017.	Потписи присутних; Записник; Извештај; Слике
			Унапредити вођење евиденције			
		3. Урадити иницијалне провере знања и на основу тога направити план рада са ученицима	Припремити иницијалне тестове	Наставници; Тим; Стручна служба	На почетку школске године	Иницијални тестови и план свих наставника
			Извршити проверу знања			
			На основу тога направити план праћења напредовања ученика			



**КЉУЧНА ОБЛАСТ: 4 „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА”**

РБ.	Циљ	Задаци	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријуми успеха
1.	1.Извршити унапређење обавештавања ученика о врстама подршке које служе њиховим интересима	1. Обавестити ученике о врстама подршке	План обавештавања ученика	Директор; Педагог; Одељенске старешине; Тим за подршку ученицима; Помоћник директора; Организатор наставе	Јануар 2017.	Записник са састанка; Записник и потписи тима; План тима; Извештај са састанка
			Начини обавештавања ученика(огласне табле,сајта школе,књигом огласа,разредне старешине...)			
			Поставити у школи разглас за обавештавање свих активности у школи			
		2. Утврдити мере подршке ученицима у побољшању успеха	Извршити анализу успеха ученика завршних разреда	Тим за подршку ученицима завршних разреда; Педагог; Одељенске старешине	На почетку школске године	Потписи присутних; Записник; Сlike
			План за побољшање успеха			
			Развити бољу комуникацију са породицом ученика			
			Учинити препознатљивим рад тимова за подршку ученицима			
		3. Побољшати активности ученика у ваннаставним активностима, организацијом и понудом што више секција	Утврдити различите потребе и интересовања ученика	Тимови за подршку ученицима; Наставници; Стручна служба	На почетку школске године	Иницијални тестови и план сваког наставника
			Организовати све наставне активности у складу са могућностима школе-Распоредити наставнике за вођење ваннаставних активности			
			Оснажити учешће ученика у свим активностима			
			Заинтересовати што више ученика и укључити их у неку од секција			



**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5. „ЕТОС”**

РБ.	Циљ	Задаци	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријуми успеха
1.	1.Промовисање резултата рада наставника и ученика у циљу побољшања квалитета рад школе	1. Тим за организацију школских такмичења и промовисање резултата	Формирати тим за организацију школских такмичења	Директор	Током школске године	Записник са састанка и Наставничког већа
			План рада тима	Тим	Јануар 2017.	План тима
			Реализација такмичења	Тим; Директор; Наставници	Током школске године	Записници
			Истицање резултата такмичења			Извештаји
		2. Мотивисање ученика и наставника за учествоање на школским и другим такмичењима	Мотивисати ученике и наставнике да буду амбициознији у остваривању што бољих резултата	Директор; Педагог; Тим	Током школске године	Спискови учесника такмичења
			Обезбедити у складу са могућностима школе,награђивање наставника и ученика за добар рад	Директор; Стручна служба; Тим;	Током школске године	План награђивања учесника и победника
			Организовати различите школске активности(у складу са ресурсима школе),изложбе,такмичења у школи,да би ученици на најбољи начин могли да покажу,најбоље резултате и да доживе себе као победника.	Наставници; Помоћник директора; Стручна служба; Ученици		Записници; Извештаји; Слике





**КЉУЧНА ОБЛАСТ: 7. „РЕСУРСИ”**

РБ.	Циљ	Задаци	Активност	Носиоци	Време реализације	Критеријуми успеха
1.	1. Побољшање услова и пријатније атмосфере за рад у установи	1. Уређење и опремање школског простора 2. Обезбеђивање и сређивање простора за индивидуалне разговоре ученика и наставника 3. Школски простор је неопходно прилагодити потребама ученика из осетљивих група.	Формирање тима за уређење школског простора	Директор	Јануар 2017.	Записник
			Израда плана активности тима	Тим	Јануар 2017.	План активности
			Реализација плана тима	Директор; Тим; Помоћник директора	Током школске године	Извештаји; Слике; Записник
			Опремити учионице и кабинете мултимедијалним средствима			
			Допунити кабинете и учионице адекватном опремом			
			Уређење школског дворишта	Директор; Тим	Током школске године	Слике; Извештај; Записник
			Изградња летње учионице у дворишту школе			
	2. Стручно усавршавање наставника у побољшању квалитета наставе	1. Обезбеђивање стручно усавршавања наставника	План стручно усавршавања	Тим	Јануар 2017.	Тим за стручно усавршавање
			Реализација плана	Тим	Јануар 2017.	Записник; Потписи присутних;
			Додела потврда и сертификата	Директор	Током школске године	Извештај; Сертификати

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Циљ	Активност	Носиоци активности	Временска динамика Одговорна особа	Критеријуми доказа
1. Унапређивање Наставничких компетенција К2, (Поучавање и учење)	Организација семинара „Савремене методе наставе и савремени материјали”. Оспособљавање наставника за примену разноврсних метода и облика у настави	Тим за стручно усавршавање; Наставно особље; Водитељи семинара	Координатор тима за стручно усавршавање Фебруар 2017.	Сертификати; Потписи присутних; Извештаји; Евиденција; Слике
2. Унапредити каријерно вођење у школи	Организација акредитованог семинара „Каријерно вођење”. Оспособљавање наставника за праћење ученика	Тим за стручно усавршавање;- Наставно особље; Водитељи семинара	Координатор тима за стручно усавршавање Фебруар 2017.	Сертификати; Потписи присутних; Извештаји; Евиденција; Слике
3. Пружити помоћ наставницима почетницима	Организација семинара „Ми почетници”. Оспособљавање наставника почетника за сам процес извођења наставе	Тим за стручно усавршавање; Наставно особље- почетници; Водитељи семинара	Координатор тима за стручно усавршавање Фебруар 2017.	Сертификати; Потписи присутних; Извештаји; Евиденција; Слике
4. Унапредити технике Наставника при учењу ученика на часу	Организација семинара „Технике учења ученика на часу”. Оспособљавање наставника за коришћење разних техника учења при учењу ученика на часу	Тим за стручно усавршавање; Наставно особље- почетници; Водитељи семинара	Координатор тима за стручно усавршавање Фебруар 2017.	Сертификати; Потписи присутних; Извештаји; Евиденција; Слике

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Садржај тема или назив семинара	Област усавршавања	Начин реализације	Усавршавање у установи или ван	Време реализације
Како управљати школом	Менаџмент	Присуство семинарима	Ван установе	По добијању позива. У току године
Оснаживање компетенција наставника	Методика	Присуство семинарима	Ван установе	Фебруар 2017.
Учење енглеског језика		Присуство предавањима	У школи, организација наставника енглеског језика	У току школске године, почев од јануара 2017.
Присуство угледним часовима по предметима	Методика	Присуство угледним часовима	У школи	У току школске године
Ненасилна комуникација и менаџмент	Усавршавање преко интернета	Узимање презентација са интернета	У школи	Фебруар 2017.
Праћење стручне литературе	Све области везане за школу, педагошка методика, законодавство...	Набавка литературе и проучавање исте	У школи	У току школске године
Рад на програмима-обука..... ArhiCAD, AutoCAD.	Индустријски менаџмент	Присуство обукама	У школи, организација проф. дрвопрерађивачке струке	У току школске године

**У циљу ефикаснијег вођења евиденције о Стручном усавршавању у установи, школа је израдила образац потврде коју ће добијати сваки запослени који у оквиру усавршавања у установи оствари одређене бодове.**



Овим планом Унапређивања квалитета рад школе, су третирани само они стандарди за које је тим за спољашње вредновање проценио да нису испуњени или нису испуњени у довољној мери.

Остали стандарди оцењени оценом 3. ће бити стално надограђивани са циљем подизања њиховог квалитета до нивоа максималне остварености.

План Унапређења квалитета рада школе разматран је и усвојен на састанку педагошког колегијума одржаног у петак 13. јануара 2017. године и седници Наставничког већа одржане у среду 18. јануара 2017. године.

Допуне Развојног плана школе разматране су на савету родитеља и седници Наставничког већа 30.11.2016. године, а усвојене на седници Школског одбора 15.12.2016. године.

Начин праћења и информисање о реализацији Акционог плана, вршиће Тим за самовредновање рада школе.

Тим за самовредновање:

- Директор школе
- Педагог
- Биљана Девећ-професор
- Јелена Станковић-Професор
- Снежана Стојковић-професор
- Зорица Лукић-професор

Директор школе:

---

Небојша Огњеновић